

بسمه تعالی

یکی از اهداف اصلی شرکت راه حل های پویا نهایت پاسخگویی به مشتریان عزیز می باشد. در همین راستا در تاریخ ۳۰ بهمن ۹۵ جلسه ای با استفاده از نرم افزار تلگرام تشکیل دادیم که ۳۲ یا ۳۳ نفر بودیم و در مورد نرم افزار تعاونی مسکن صحبت کردیم. سوالاتی پرسیده شد و پاسخ هایی نیز از طرف کارشناسان شرکت و همچنین خود مشتریان ارائه شد. این جلسه ۹۰ دقیقه طول کشید از ساعت ۲۲ تا ۲۳:۳۰.

برای این که همه دوستان بتوانند از این جلسه بهره ببرند، خلاصه پرسش و پاسخ ها را در این فایل قرار دادیم تا غایبین جلسه هم آن را مطالعه کنند.

امیدواریم این مطالب مورد استفاده شما قرار گیرد.

سوال ۱) آیا وقتی که سال مالی را از حالت پلمپ خارج می کنیم در صورتیکه تغییرات فقط در شرح اسناد باشد لازم است مراحل پلمپ سال مالی را دوباره تکرار کنیم؟

برای باز کردن پلمپ سال مالی اگر از منوی برنامه و گزینه باز کردن سال مالی استفاده کنید، خیر فقط باید اسناد از حالت دائمی و تایید شده خارج بشه. نیازی به طی بقیه مراحل نیست

سوال ۲) پشتیبانی برنامه من مدتی پایان یافته برای تمدیدش چقدر باید بپردازم؟

نرخ پشتیبانی سالیانه ۳،۵۶۵،۰۰۰ ریال هست

سوال ۳) تاریخ تمدید پشتیبانی از زمان واريز وجه محسوب ميشه ؟

بله

سوال ۴) لطفا توضیح دهید چگونه می توان همزمان اسناد دو سال مالی را ثبت نمود؟

فقط کافیه یک سال مالی تعریف کنید که دو ساله باشه،

مثلا از ۱۳۹۵/۰۱/۰۱ تا ۱۳۹۶/۱۲/۲۹ ، بعد از اتمام کارتون ما یه فایل بهتون میدیم که اسناد رو به سال مالی خودش منتقل کنه

سوال ۵) دوره مالی ۹۴ را ایجاد و هموز بسته نشده است چگونه آن را تبدیل به سه ساله کنیم؟ توی نرم افزار توضیحات آن داده شده است؟ و چگونه بعدا دو یا سه سال را از هم جدا کنیم؟

• فقط کافیه توی اطلاعات سال مالی، ویرایشش کنید و تاریخ انتها رو عوض کنید.

• جداسازی سالها با یه فایلی که ما بهتون میدیم این کار توی چند دقیقه انجام میشه

سوال ۶) گزینه اقساط در نرم افزار غیر فعال هست آیا فعال شدنش در ورژن های بعدی لحاظ شده ؟

• گزینه اقساط سفارش یکی از مشتریان عزیز بوده و به صورت اختصاصی طراحی شده

• محاسبه جریمه و پاداش اقساط رو داریم که قیمتش ۲۷۵۰۰۰ تومان هست

سوال ۷) آیا می شود دفاتر رو پرینت گرفت که نیازی به نوشتن در دفتر کل و روزنامه پلمپ شده نباشد؟

متأسفانه اداره مالیات قبول نمی کنه. به لحاظ این که احتمال دستکاری توی دفاتر و اسناد هست به خاطر همین

سوال ۸) پشتیبانی نرم افزار تمام شده است. آیا بدون تمدید پشتیبانی امکان ارسال فایل برای شرکت مقدور است؟

نه متأسفانه

سوال ۹) چرا صورتهای مالی به صورت مرتب و منظم و آنچه را ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی مد نظر دارد در نرم افزار پیش بینی نشده است؟

- سعی کردیم گزارش ترازنامه و سود و زیان و کلا گزارشات مالی رو در حد استاندارد طراحی کنیم.
- ولی باز شما نمونه خودتونو بیزحمت بفرستید برامون و مطمئن باشید اگر گزارشات درخواستی اداره تعاون قابل پیاده سازی با نرم افزار باشه، حتما ما اونو توی نرم افزار تعبیه میکنیم.

سوال ۱۰) اگر یک فایل کامل راهنما هم در اختیار کاربران بگذارید عالی میشه

داریم روی تهیه فیلم آموزشی و راهنمای جامع نرم افزار کار میکنیم. ولی باور کنید خیلی زمانبره. به محض آماده شدن، در اختیار همه مشتریان قرار خواهیم داد

سوال ۱۱) اگر فایل یا سی دی نرم افزار البته آخرین ورژنشو در اختیار کسانی که پشتیبانی دارن قرار بدید و لازم نباشد با هر با ویندوز عوض کردن (فرمت کردن) با شما در تماس باشیم خیلی بهتره

- به جهت ساختارهای نرم افزار، برای دریافت نسخه جدید حتما باید دیتابیس هم آپدیت کنیم.
- نرم افزار تعاونی مسکن هر هفته تغییر میکنه. قابلیتی بهش اضافه میشه یا یک قابلیتی توسعه داده میشه. به خاطر همین ارائه یک نسخه واحد واقعا مقدور نیست. در این صورت ما باید برای هر کاربر یک نسخه نرم افزار نگهداری کنیم که این واقعا نشدنی هست

سوال ۱۲) دوستان هنگام تسویه حساب با اعضاء مبلغ حق عضویت رو چه ثبتي ميزنن؟ (عضو یک واريزی بابت پیش پرداخت داره و یک واريزی بابت عضویت هنگام تسویه و خارج شدن فقط پیش پرداخت تسویه میشه)

- اگر بخواهیم مبلغ حق عضویت را به طرف برگردانیم اگر از طریق چک باشد حق عضویت (شخص) بد هکار بانک بستانکار
- اگر کامل خارج بشه باید حق عضویت را هم کاری کرد یا برگردانده میشه یا تبدیل به هزینه میشه و بالاخره باید اسم این شخص از لیست اعضا خارج بشه
- از لحاظ حسابداری حتما باید از حسابها خارج بشه و فکر کنیم از نظر حسابداری و قوانین شرکت های تعاونی باید حق عضویت هم از طرف شرکت به ذینفع برگردانده بشه مگر غیر از این تو مجمع تصویب شده باشه
- اما من حق عضویت و عودت میدم حسابرسی هم شدیم و گفتن که این روش درسته اما ممنون میشم اگر از این موضوع اطمینان پیدا کردین توی کانال اطلاع رسانی کنید
- اول اینکه عودت یا عدم عودت حق عضویت رو اداره تعاون تعیین نمی کنه بلکه جزو مصوبات داخلی شرکت هست، حالا یا مجمع یا هیئت مدیره، ثبت حق عضویت در حسابها چند حالت داره.
- حالت اول اینکه از ابتدا مشخص شده باشه حق عضویت باید عودت بشه که ثبت حسابداریش میشه حق عضویت بدهکار و بانک بستانکار (اگر طی چک باشه)
- حالت دوم بعضی شرکتها حق عضویت رو برای هزینه های ابتدایی تشکیل شرکت در نظر می گیرن لذا به میزان سرمایه شرکت از حق عضویت دریافتی را جدا کنین و بقیه ش رو هزینه کنید و نیازی هم نیست هر سال در حسابها حق عضویت خودش رو نشون بده، اصل

موضوع اینه که سرمایه شرکت از حق عضویت شناسایی و جدا بشه و تتمه اون بر اساس تصمیم شرکت یا هزینه بشه یا اینکه در حسابها هر سال نگهداری و به سال بعد منتقل بشه.

سوال ۱۳) چرا وقتی تغییر پروژه می دیم . باید بریم اسناد مالی اون شخص که از پروژه بعنوان فاز یک به فاز دو انتقال میدیم را تغییر بدیم؟

منظورتون تغییر معین پیش دریافته درسته؟ بله درست می فرمایید. این مورد قراره انشالله توی نرم افزار اضافه بشه

سوال ۱۴) دستی ثبت میگردم مثلا تعداد انصرافیا رو نمیتونم گزارش بگیرم، تعداد چک های وارده مشخص نیست؟

- شما انصرافی ها رو به عنوان اعضای خارج شده ثبت نمی کنید؟
- خروج عضو رو باید از منوی عملیات تعاونی انجام بدین و و برای عودت وجهشون بهتره چک صادر کنید

سوال ۱۵) آیا اگه کسی انصراف بده و ما از تعاونی خروج بزیم تمام اسناد مالیش حذف میشه؟

نه گردش مالی حذف نمیشه

سوال ۱۶) چرا گزینه آپدیت نمیزارید؟ آپدیت نرم افزار از طریق شبکه؟

با توجه به ساختار نرم افزار ما، متأسفانه این امکان مقدور نیست. حتما باید از طریق نرم افزارهای مربوطه این کار انجام بشه که توسط تیم پشتیبانی صورت میگیره

سوال ۱۷) مهندس غفاری اگر واریزی افراد هم در پروژه های مختلف جدا باشد بهتر است مثلا اگر ما بخواهیم واریزی یک شخص را در یک

پروژه مشخص کنیم سایر واریزهای همان شخص در سایر پروژه را مباره؟

- گزارش به تفکیک پروژه داریم ولی به شرطی که موقع ثبت واریزی تفکیک پروژه انجام بشه.
- موقع تعریف شخص میتونید چند تا پروژه انتخاب کرد و موقع واریز فیش پروژه مربوطه رو انتخاب کرد